

Møte 3-2026 Senter for global bærekraft

tor. 11. juni 2026, 09:00 - 15:00

Senter for global bærekraft, Sandakerveien 130, møterom Glød (1. et.)

Agenda

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

1.1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning *Helga Flesche Kleiven*

Forslag til vedtak

Innkalling og dagsorden godkjennes med eventuelle saker til behandling under Eventuelt.

1.2. Valg av signatarer til protokollen

Beslutning *Helga Flesche Kleiven*

Forslag til vedtak

Personene som ble foreslått i møtet velges som signatarer.

1.3. Innmelding av inhabilitet

Orientering *Helga Flesche Kleiven*

Eventuell inhabilitet meldes.

2. Nye styrerepresentanter

Helga Flesche Kleiven

Presentasjon av nye styrerepresentanter for grupper som har ett års funksjonstid i styret. De nye representantene er valgt for perioden 1. juni 2026-31. mai 2027.

2.1. Nye styre- og vararepresentanter for midlertidig vitenskapelig ansatte

Beslutning *Helga Flesche Kleiven*

Forslag til vedtak

Valgstyrets valggjennomføring og de valgte representantene for midlertidig vitenskapelig ansatte godkjennes: styrerepresentant: Antoine de Bengy Puyvallée, vararepresentanter: Lise Bjerke, Elin Helena Wyller Engkvist

 Sak 2.1 Saksframlegg-fra-valgstyret-med-vedlegg-19mai2026.pdf (3 sider)

2.2. Nye styre- og vararepresentanter for studentene

Orientering *Helga Flesche Kleiven*

Nye styre- og vararepresentanter for studentene oppnevnt av Studentparlamentet presenteres.

 2.2 Studentparlamentet-Senter for global bærekraft.pdf (1 sider)

3. Senterleders orientering

Orientering *Helge Jordheim*

Senterleder orienterer om faglige aktiviteter og utviklingsprosesser, samt svarer på spørsmål.

4. Virksomhetsrapportering 1. tertial

Orientering *Ane Marte Rasmussen og Kristoffer Hofaker Ring*

Økonomisk rapport for virksomheten 1. tertial samt ledelsesvurdering legger fram til oriengering.

-  GLOBE-ledelsesvurdering-T1-2026.pdf (1 sider)
-  GLOBE-Økonomirapportering T1-2026.pdf (3 sider)

5. Strategi

Diskusjon *Helge Jordheim*

Utkast til strategi legges fram for kommentarer og innspill.

-  Sak 5 Strategi 2027-2031.pdf (2 sider)
-  Sak 5 Vedlegg Strategiutkast 2027 -2031.pdf (6 sider)

6. Søknad om Erasmus Mundus Joint Master

Orientering *Helge Jordheim*

Orientere om arbeidet med søknad «Achieving Sustainability» til Erasmus Mundus Joint Master med UiO som koordinerende institusjon.

-  Sak 6 Søknad om Erasmus Mundus.pdf (5 sider)

7. Arbeidsmiljø

Orientering *Helge Jordheim*

Moment organisasjon og ledelse AS orienterer om hovedfunn i arbeidsmiljøundersøkelsen.

-  Sak 7 Kartlegging av arbeidsmiljøet.pdf (1 sider)

Lunsj

8. Ansettelsessaker

Styret er innstillingsmyndighet for ansettelse i vitenskapelige stillinger og har det overordnede ansvaret for at sakene bygger på et forsvarlig grunnlag.

8.1. Ansettelse i forskerstilling (SKO 1108, u.off. §25)

Beslutning *Helge Jordheim*

Saken er unntatt offentlighet (offentleglova § 25).

8.2. Opprykk til forsker - oppnevning av komite

Orientering *Helge Jordheim*

Forslag til vedtak

1. Styret gir senterleder fullmakt til å oppnevne sakkyndig komité i opprykksaker til forsker 1183 ved Senter for global bærekraft.
2. Styret ber senterledelsen revidere retningslinjene for opprykk til forsker 1183 i tråd med overnevnte.

-  Sak 8.2 Opprykk til forsker 1183.docx (1 sider)
-  Sak 8.2 Vedlegg Retningslinjer for opprykk til forsker 1183.pdf (6 sider)

8.3. Innstillingsutvalg for rekrutteringsstillinger

Beslutning *Helge Jordheim*

Styret bes oppnevne studentrepresentant til innstillingsutvalget.

Forslag til vedtak

Styret oppnevner en studentrepresentant til innstillingsutvalget på senteret med funksjonstid på 1 år.

 Sak 8. 3 Innstillingsutvalg.docx (1 sider)

9. Eventuelt

Helga Flesche Kleiven

9.1. Protokoll fra sirkulasjonssak, oppnevning av valgstyre

Orientering

Protokollen fra sirkulasjonssaken om oppnevning av valgstyret ligger vedlagt.

 Protokoll_Sirkulasjonssak - oppnevning av valgstyre_270426.pdf (1 sider)

10. Evaluering

Styrets evaluering av møtet protokollføres ikke.



Fremleggsnotat

Møtesaksnr:
Møtedato: 11. juni 2026
Notatdato: 18. mai 2026
Arkivsaksnr: 26/18830
Saksbehandler: Knut Kjæreng

Fra: Valgstyret

Til: Styret ved Senter for global bærekraft

Valg av styre- og vararepresentanter for midlertidig vitenskapelig ansatte

Sammendrag

- Styret opprettet i sirkulasjonssak tidligere i vår valgstyret i forbindelse med vårens gjennomføring av valg av styre- og vararepresentanter for midlertidig vitenskapelig ansatte. Disse har en funksjonstid på ett år og må derfor velges årlig.
- Valgstyret skal også ivareta andre valg ved senteret i hht. [UiOs valgreglement](#).
- Valgstyret har laget en intern [informasjonsside om valgstyret og oversikt over kommende valg ved senteret](#).
- Studentrepresentant til valgstyret blir oppnevnt av Studentparlamentet 28. mai og derfor blir valget av midlertidig vitenskapelig ansatte gjennomført uten studentrepresentant i valgstyret.

Gjennomføring av valget

- Valgstyret utarbeidet en [plan for gjennomføring av det aktuelle valget og øvrig informasjon](#) som ble publisert på senterets enhetssider. En utskrift av dette dokumentet er vedlagt for å dokumentere gjennomføringen av valget.
- Det ble arrangert nominasjon av kandidater gjennom innmelding i nettskjema og tre kandidater ble nominert. Det ble gjennomført møte hvor kandidatene presenterte seg for de andre i ansattegruppa.
- I henhold til valgreglementet (§11, pkt. 1, kulepunkt 2), skal det nomineres flere kandidater enn det er verv på valg, hvis ikke skal det gjennomføres en ny nominasjonsrunde. Siden ansattegruppa midlertidig vitenskapelig ansatte er av relativt liten størrelse og har god faglig og sosial kontakt, valgte valgstyret å se bort fra dette kravet.
- Valget ble gjennomført i UiOs eValg-løsning for elektroniske valg i perioden 5.-12. mai. Valgstyret gjennomførte opptelling 18. mai.

Forslag til vedtak

Valgstyrets valggjennomføring og de valgte representantene for midlertidig vitenskapelig ansatte godkjennes:

Styrerepresentant: Antoine de Bengy Puyvallée

Vararepresentanter: Lise Bjerke, Elin Helena Wyller Engkvist

Valgstyret ved Senter for global bærekraft

Gudrun C. E. Helland

Karen V. Lykke

Johannes Rudjord Volden

Election of Board members and Deputies for temporary academic staff

The election of board members and deputy members is organised for the staff group of *temporary academic employees* in the coming weeks.

Content

- [Results](#)
- [Presentation of the candidates](#)
- [Timetable](#)
- [Nominate candidates](#)
- [Organisers](#)

Results

The Election Board completed the count from the election 18 May 2026 in eValg (electronic voting platform). It was casted 14 votes of the election roll of 18 employees (77.78 %). The result of the election is as follows:

- Member of the Board: Antoine de Bengy Puyvallée
- Deputy Members: Lise Bjerke, Elin Helena Wyller Engkvist

Presentation of the candidates

[Lise Bjerke](#), Postdoctoral Research Fellow

Nominated by: Antoine de Bengy Puyvallee

[Elin Helena Wyller Engkvist](#), Doctoral Research Fellow

Nominated by: Erica Colman-Denstad

[Antoine de Bengy Puyvallée](#), Postdoctoral Research Fellow

Nominated by: Johanna Sofia Adolfsson, Bjørn Leif Brauteseth, Ada Eldevik-Stjernqvist, Elin Helena Wyller Engkvist

[Presentation from the meeting 5 May.](#)

Timetable

Week 17

- Information to temporary academic staff with a provisional timetable.
- Circulation case to the board for approval of the Election board members.

Week 18

- The election committee constitutes itself and adopts the timetable for the election.
- An online form is opened for the nomination of candidates: <https://nettskjema.no/a/temp-ac-election2026>. **Deadline for nominations was Sunday 3 May at 23:59.**

Week 19

- The Election board checks that the nominated candidates are eligible for election.
- An **election meeting** is held for temporary staff at which the nominated candidates present themselves **Tuesday 5 May 12:00 - 13:30** in the Arne Næss seminar room. It is also possible with digital participation, please see link in the calendar invitation.
- The **election opens** (using UiO's eValg solution) **Tuesday 5 May at 15:00** for temporary academic staff on electoral roll.

Week 20

- **The election closes Tuesday 12 May at 23:59.**

Week 21

- The election committee control the counting of the votes and signs the election protocol.
- The election result is announced.

Nominate candidates

Temporary academic employees can nominate candidates for 1 board member and 2 deputy members: ~~Fill in this online form.~~ **Deadline for nominations was Sunday 3 May at 23:59.**

Organisers

The Sustainability centre's [Election board](#) will oversee the organising and implementation of the election process. The administration is responsible for the practical implementation of the election, contact person: [Knut Kjæreng](#).

Publisert 28. apr. 2026 09:37 - Sist endret 19. mai 2026 10:24



Oslo, 01.06.26

TIL: Senter for Global Bærekraft

KOPI: Valgte representanter

OPPNEVNINGSBREV

Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo valgte på sitt konstituerende møte den 28. mai 2026 følgende studentrepresentanter til Senter for Global Bærekraft for perioden 1. juli 2026 - 30. juni 2027:

Nedenfor følger opplysninger om de valgte representantene:

NAVN: Leander Shanti Fjellstad

E-POST: leandesf@uio.no

Hvert år i mai/juni avholder Studentparlamentet ved UiO et konstituerende møte hvor det nyvalgte Studentparlamentet konstituerer seg. Her blir nye representanter valgt til ulike verv. Når nye studentrepresentanter til Senter for Global Bærekraft blir valgt på konstituerende møte i 2027, vil nytt oppnevningssbrev bli oversendt.

Dersom representanter mot formodning skulle bli nødt til å trekke seg fra sitt verv før tiden, vil Studentparlamentet ved UiO oppnevne nye representanter.

Representanter er selv ansvarlige for å informere om kontaktinformasjon. Dersom kontakt ikke oppnås med de valgte representantene, ber vi dere ta kontakt med undertegnede.

Vennlig hilsen

Miriam Byjou Røsler

Daglig leder

Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo



Rapporterende enhet:
GLOBE

Rapportert av:
Helge Jordheim
og Ane Marte
Rasmussen

Periode:
T1 - 2026

Ledelsesvurdering 1. tertial 2026

Senter for global bærekraft ble etablert i 2025 og er fremdeles i en etableringsfase. De formelle organisasjonsendringene var på plass fra nyttår og i januar ble det satt i gang en strategiprosess for styret, ansatte og studenter. Strategien skal gi retning for virksomheten frem mot 2030 og setter ambisiøse mål og konkrete milepæler frem mot innflytting i Bærekraftshuset.

Senteret har hatt et høyt aktivitetsnivå i første tertial knyttet til gjennomføring av forskningsprosjekter, undervisning og formidlingsaktiviteter. Det har vært høy søknadsaktivitet inn mot utlysninger i Forskningsrådet, hvilket er i tråd med senterets faglige ambisjoner, og forventet nettobidrag i budsjett og langtidsprognose.

Senteret hadde ved utgangen av første tertial en økonomisk situasjon som i hovedsak vurderes som stabil. Dette skyldes i stor grad økte bevilgninger og engangsmidler, noe som gir et styrket handlingsrom på kort sikt. Ledelsen er opptatt av å opprettholde god økonomistyring og tett oppfølging av både kostnader og nettobidraget fra eksternt finansierte prosjekter fremover.

Samtidig er det satt i gang flere tiltak for å utvikle senteret videre, og det strategiske arbeidet med å styrke kjernevirksomheten og integrere UiOs satsinger og tilknytte flere fagmiljøer vil fortsette i 2026.

Satsingene UiO:Demokrati, UiO:Energi og miljø og UiO:Livsvitenskap som ble innlemmet i GLOBE ved årsskriftet, rapporterer separat for T1 2026.

Dato: 21.05.2026

Helge Jordheim

Direktør

Ane Marte Rasmussen

Underdirektør



Økonomirapport 1. tertial 2026 – Senter for global bærekraft (GLOBE)

1. Overordnet økonomisk situasjon

GLOBE har ved utgangen av første tertial en økonomisk situasjon som i hovedsak vurderes som stabil. Regnskapsutviklingen på kostnadssiden er i tråd med vedtatt budsjett og forventninger.

På inntektssiden er situasjonen styrket i T1. Det er tildelt en tilleggsbevilgning på 6,0 MNOK fra UiOs klima- og miljøsatsing. Samlet har senteret dermed mottatt 8,5 MNOK i satsingsmidler, noe som er i tråd med forutsetningene i budsjett for 2026. Videre har GLOBE mottatt 6,5 MNOK i engangsmidler for å dekke et merforbruk overført fra SUM fra tidligere år, jf. omtale i T3-rapporten for 2025. Denne overføringen er hovedårsaken til at inntektsrammen i bevilgningsfinansiert virksomhet er oppjustert fra 37,8 MNOK til 46 MNOK i oppdatert årsprognose.

Som følge av dette er resultatprognosen for bevilgningsvirksomheten forbedret fra et forventet merforbruk på 5,1 MNOK til et forventet mindreforbruk på 1,6 MNOK. Den økte inntektsrammen gir et vesentlig styrket økonomisk handlingsrom og åpner for å igangsette aktiviteter som tidligere har vært utsatt.

2. Status mot budsjett

Personalkostnader

Utviklingen i personalkostnader gjenspeiler en moderat økning i bemanning i perioden. Det er ansatt en Scholar at Risk (SAR) i en midlertidig førsteamanuensis-stilling med varighet på ett år fra april 2026, hvor kostnadene dekkes av sentrale midler ved UiO. I tillegg er det ansatt en førsteamanuensis II-stilling med et omfang på 20 % over to år, en prosjektøkonom i 100 % fast stilling, samt en kommunikasjonsrådgiver i et ni måneders engasjement i 100 % stilling, som delvis er finansiert av FME INCLUDE.

Personalkostnadene i T1 viser et forbruk på 3% over periodisert budsjett og i oppdatert årsprognose er det lagt til grunn en økning på 3 % sammenlignet med vedtatt budsjett. Økningen skyldes i hovedsak lønnsjusteringer og forlengelser av midlertidige stillinger.

Driftskostnader

Driftskostnadene i T1 er i tråd med vedtatt budsjett. Oppdatert årsprognose viser en økning på 4 % sammenlignet med vedtatt budsjett, noe som må ses i sammenheng med økt aktivitetsnivå som følge av styrket handlingsrom.

Øvrige inntekter

Det er i perioden mottatt 0,6 MNOK i inntekter fra fordeling av studieavgiftsmidler knyttet til studenter utenfor EU/EØS.



3. Eksternt finansierte prosjekter (BOA)

Det er ikke innvilget nye eksternt finansierte prosjekter i T1, men det har vært et sterkt fokus på utvikling av søknader i perioden. Endringer i finansieringsmodellen i Norges forskningsråd gir økt fleksibilitet i finansiering av personalkostnader, samt potensial for høyere dekning av indirekte kostnader enn under den tidligere modellen basert på rundsumsatser.

Nettobidraget fra BOA-virksomheten er oppjustert fra 13,5 MNOK i vedtatt budsjett til 14,8 MNOK i oppdatert årsprognose. Oppjusteringen inkluderer en toppvurdering på 1,0 MNOK knyttet til et NFR-finansiert prosjekt som ikke var aktivert ved import til BOAVUR i april.

4. Prognose og økonomisk handlingsrom

Oppdatert årsprognose indikerer et mindreforbruk på 1,6 MNOK ved årets slutt, i motsetning til vedtatt budsjett som la opp til et merforbruk på 5,1 MNOK. Forbedringen skyldes i hovedsak økte inntekter i bevilgningsfinansiert virksomhet, mens kostnadsnivået i stor grad følger tidligere planer.

Handlingsrommet vurderes som styrket på kort sikt. Samtidig er deler av inntektsøkningen engangsmidler, noe som tilsier behov for fortsatt nøktern disponering av midlene.

5. Risiko og usikkerhet

Det er fortsatt knyttet usikkerhet til den videre utviklingen, særlig når det gjelder fremtidig tilslag på eksterne søknader, bærekraften i aktivitetsnivået etter at engangsmidlene er disponert, og utviklingen i personalkostnader.

Manglende tilslag på eksternt finansierte prosjekter kan over tid redusere nettobidraget fra BOA-virksomheten og dermed svekke enhetens økonomiske handlingsrom. Dette understreker behovet for fortsatt høy søknadsaktivitet og tett oppfølging av kostnadsutviklingen.

6. Oppsummering

GLOBEs økonomiske situasjon vurderes som forbedret ved utgangen av første tertial. Oppdatert prognose viser et forventet mindreforbruk på 1,6 MNOK, i motsetning til vedtatt budsjett som la opp til et merforbruk.

Utviklingen er i stor grad drevet av økte bevilgninger og engangsmidler, noe som gir et styrket handlingsrom på kort sikt. Samtidig innebærer dette at det er viktig å opprettholde god økonomistyring og tett oppfølging av både kostnader og nettobidraget fra eksternt finansierte prosjekter fremover.

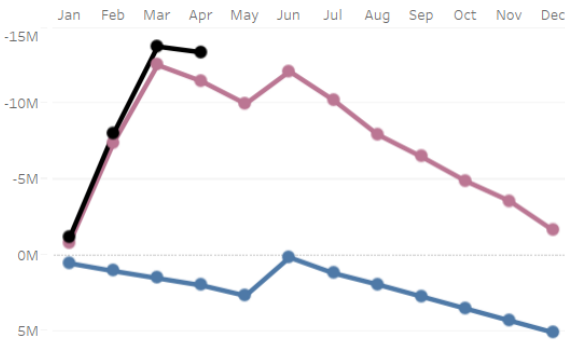
Satsingene UiO:Demokrati, UiO:Energi og miljø og UiO:Livsvitenskap som ble innlemmet i GLOBE ved årsskriftet, rapporterer separat for T1 2026.



Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap T1	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T1
Inntekter	-26.0	69%	-37.8	-46.0
Personal	17.0	36%	46.7	48.3
Drift	4.1	34%	12.2	12.7
Investeringer	0.1	15%	0.4	0.4
Isolert resultat før nettobidrag	-4.9	-23%	21.5	15.5
Nettobidrag	-6.1	45%	-13.5	-14.8
Prosjektavslutning	0.0			
Isolert resultat	-11.0	-137%	8.0	0.8
Overført fra i fjor	-2.4	83%	-2.9	-2.4
Akkumulert resultat	-13.4	-263%	5.1	-1.6

Bevilgningsvirksomheten - Regnskap, årsbudsjett og årsprognose
akkumulert resultat per måned



BOA-virksomheten

	Regnskap T1	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T1
Inntekter	-8.2	34%	-23.8	-29.3
Personal	1.0	26%	3.8	5.7
Drift	1.0	23%	4.5	6.8
Investeringer	0.0			
Isolert resultat før nettobidrag	-6.1	39%	-15.5	-16.8
Nettobidrag	6.1	39%	15.5	16.8
Prosjektavslutning	0.0			
Isolert resultat	0.0		0.0	0.0
Overført fra i fjor				
Resultat	0.0		0.0	0.0

Figur 1 Regnskap T1 2026 med årsprognose (kostnadssted 26000000-26100000)



Senter for global bærekraft

Styremøte: 03/26

Saksnummer:

Sakstype: Diskusjon

Møtedato: 11. juni 2026

Saksansvarlig: Ane Marte Rasmussen

Strategi 2027-2031

Saken i korte trekk

Med utgangspunkt i innspill og sentrale momenter som kom frem på senterets strategisamling i januar og styrets diskusjon på møte i mars har ledelsen utarbeidet et første utkast til strategi for Senter for global bærekraft. Fagrådet har diskutert og kommet med innspill til utkastet og det ble lagt frem for de ansatte på allmøte 2. juni. Ledelsen vil invitere ansatte til å komme med innspill til utkastet og gi en vurdering av hvilke mål og milepæler som skal prioriteres i strategiperioden.

Vi ber styret diskutere og komme med innspill til vedlagte utkast til strategi. Vi vil særlig be om innspill til:

1. Visjon og faglig profil
2. Temaområder
3. Forholdet mellom ambisjoner, mål og milepæler

Saksopplysninger

Senter for global bærekraft (GLOBE) er en nyopprettet grunnenhet ved UiO, innplassert på fakultetsnivå. Formålet med senteret er å samle forskere og studenter på tvers av fagområder for å drive tverrfaglig forskning, utdanning og formidling i møte med de globale bærekraftutfordringene og legge til rette for samfunnsdialog og tverrsektorielt samarbeid. Ved oppstart har senteret sitt tyngdepunkt i tverrfaglig samfunnsvitenskap og humaniora, som skal utvides til å omfatte naturvitenskap og medisin.

GLOBE er et tverrfaglig forskningssenter med en omfattende undervisningsportefølje. Forskningen på senteret er i stor grad organisert i forskningsgrupper som søker ekstern finansiering, gjennom tematiske eller frie utlysninger i Norge eller EU. Undervisningen finansieres gjennom grunnbevilgningen fra UiO, samt samarbeidsprosjekter i regi av Erasmus eller Circle U.

Til forskjell fra andre enheter på fakultetsnivå er GLOBE ikke oppdelt i institutter og avdelinger, men organisert i et antall tematiske områder, utvalgt på bakgrunn av aktuelle kunnskapsbehov og problemforståelser, forskernes interesser og kompetanse, samt andre institusjonelle og fagstrategiske vurderinger. Felles for disse er at de skal legge forholdene til rette for tverrfaglig samarbeid, dvs. at temaene skal strekke seg over flere fag, fagfelt, og metoder og skape muligheter for å utvikle nye prosjekter, både innenfor forskning og undervisning.

I utkast til strategi er senterets utgangspunkt og faglige profil tydeliggjort og det er gjort et forsøk å avklare hva vi mener med global bærekraft. Med «global bærekraft» mener vi evnen til å opprettholde og utvikle menneskelige og økologiske systemer på en måte som sikrer livsgrunnlaget for nåværende og fremtidige generasjoner gjennom rettferdig og demokratisk forankret omstilling, både lokalt og globalt, på kort og lang sikt. Videre er de tematiske områdene justert slik at de både dekker senterets kjernevirksomhet og faglige-strategiske ambisjoner på institusjonsnivå.

Ledelsen har beskrevet en organisasjonsmodell der samspillet mellom en faglig sterk kjernevirksomhet med en global tverrfaglig profil og andre tilknyttede fagmiljøer og enheter på universitetet står sentralt. Samspillet må utvikles over tid og det er gjort et forsøk på å formulere mål og milepæler som er ambisiøse, men samtidig konkrete og realistiske innenfor strategiperioden.

Strategien skisserer en langsiktig visjon for senteret og noen strategiske mål som strekker seg ut over perioden frem til 2031. For å måle fremgang i perioden 2027-2031 er det identifisert noen milepæler knyttet til hvert strategisk mål. Milepælene angir konkrete resultater på ulike områder og vil fungere som viktige styringsparametre for implementering av strategien. Tiltak for å nå resultatene vil inngå i årsplaner og budsjett.

Ledelsen ser at det vil bli behov for å prioritere mellom strategiske mål og tiltak. Vi ønsker derfor innspill fra de ansatte når det kommer til vurdering av strategiske mål og milepæler. Vi ønsker at mål og milepæler vurderes etter hvor viktige de er for å realisere senterets ambisjoner og hvilke områder ledelsen bør prioritere på kort, mellomlang og lang sikt. Resultatene vil bli presentert for fagråd, programråd og styret etter sommeren.

Vedlegg: Strategiutkast

Senter for global bærekraft

Visjon

Senterets visjon er å bidra med vitenskapelig kunnskap for å gjennomføre omstillingen til et mer bærekraftige samfunn. Vi skal tilby et kunnskapsgrunnlag basert på et mangfold av forskningsdisipliner og -metoder, som omfatter både langsiktig grunnforskning og svar på det globale samfunnets kunnskapsbehov. Senteret skal være en kunnskapsinstitusjon som kombinerer universitetets disiplinstyrke og utdanningsoppdrag med forskningssenterets tverrfaglighet og samfunnskontakt, som bringer forskning ut i verden og verden inn i forskningen.

Kunnskap for en bærekraftig verden

Faglig profil

Senteret skal utvikle global bærekraft til å bli et gravitasjonspunkt for forskning, utdanning og samfunnskontakt på UiO, som tiltrekker seg forskere, studenter og samarbeidspartnere fra inn- og utland. Med global bærekraft mener vi rettferdig og demokratisk omstilling av menneskelige og økologiske systemer på en måte som ivaretar natur, ressurser, miljø og samfunn både lokalt og globalt, på kort og lang sikt.

Med utgangspunkt i den kritiske samfunnsforskningen skal GLOBE bygge opp et progressivt tverrfaglig forsknings- og undervisningsfellesskap, som også inkluderer naturvitenskapelige tilnærminger og metoder. GLOBE skal produsere kunnskap som integrerer forskjellige skalaer, fra mikro til makro, fra kortsiktig til langsiktig, fra individuelt til universelt. For å realisere denne ambisjonen fokuserer vi på de globale sammenhengene som muliggjør eller umuliggjør en bærekraftig fremtid. Vi kobler sammen spørsmål om klima- og naturkrise med spørsmål om sosial rettferdighet, og anlegger et kritisk blikk på de samfunnsmessige forutsetningene for bærekraftige løsninger. Vi arbeider for å skape tillit til kunnskap og utforsker nye møter som denne kunnskapen kan bli virksom på.

GLOBE skal etablere sterke samarbeidsrelasjoner med organisasjoner og bedrifter som jobber med bærekraft, for å styrke senterets problemorientering og samtidig bidra med kritiske perspektiver og kunnskapsbaserte løsninger lokalt, nasjonalt og globalt. GLOBE skal være et samlingspunkt for faglige samtaler rundt bærekraftutfordringene, blant forskere, studenter, samarbeidspartnere og andre interesserte og berørte.

Gjenstridige problemer og tematiske områder

GLOBE skal identifisere, utforske og arbeide for å løse gjenstridige problemer (*wicked problems*) som etter flere tiår med bærekraftfokus i forskning og utdanning nå står klarere enn noen gang. Dette er problemer som krysser faglige grenser og krever samarbeid mellom eksperter fra ulike

fagfelt. Mange løsninger finnes allerede, men må knyttes til politiske og sosiale prosjekter for å kunne realiseres. GLOBE skal samle forskere som kan svare på slike forskningspolitiske samfunnsoppdrag (*missions*) eller tematiske satsinger.

For strategiperioden 2026-2031 vil GLOBE ha fire tematiske tyngdepunkt, omtalt som temaområder:

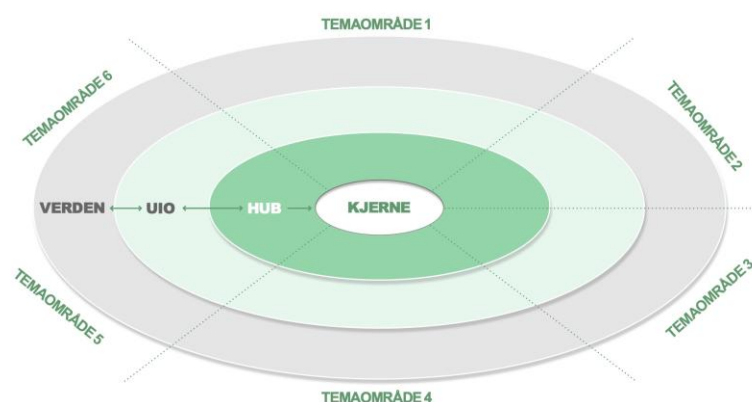
- 1) Energi, miljø og klima
- 2) Demokrati og styring
- 3) Global utvikling og helse
- 4) Kunnskap og teknologi

I 2026 har to av disse temaområdene (1 og 2) både aktiviteter, infrastruktur og mange tilknyttede forskere, etter som de har tatt opp i seg de tverrfaglige satsingene UiO: Energi og miljø og UiO: Demokrati, mens den tredje er nært knyttet til forskningsinteressene på tidligere Senter for utvikling og miljø (SUM) og skal utvikles på basis av disse. Det fjerde temaområdet har allerede tiltrukket seg flere forskere i dobbelt tilknytning som har satt i gang aktiviteter både innenfor utdanning og forskning.

Temaområdene skal være aktivitetsbaserte. Aktiviteten skal ha til formål å styrke eksisterende forskergrupper eller skape nye, rekruttere forskere fra andre fakulteter på UiO i dobbelt tilknytning, utvikle tverrfaglige, bærekraftrettede forsknings- og undervisningsprosjekter, og drive utstrakt forskningskommunikasjon, partnersamarbeid og samfunnskontakt. Hvert temaområde vil ha en leder som tar et overordnet ansvar for utviklingen av området.

Organisasjonsmodell

For å kombinere spissede, systematiske og langsiktige forskningsinteresser med ambisjonen om å bringe sammen forskere fra hele UiO i nye tverrfaglige konstellasjoner, samt skape nye samarbeid med organisasjons- og næringsliv, utvikler GLOBE en ny organisasjonsmodell som er sammensatt av det vi per i dag kaller *kjerne* og *hub*. Se figur under:



Kjernen består av enkeltforskere og forskningsgrupper som har en primær, varig tilknytning til GLOBE. Aktivitetene i kjernen innebærer i første rekke utvikling og gjennomføring av eksternt finansierte forskningsprosjekter, rekruttering og oppfølging av yngre forskere samt undervisning på senterets programmer og emner. En stor del av ansvaret for denne aktiviteten ligger hos

forskergruppene som utgjør en viktig del av senterets kjerne. Som del av organisasjonsutviklingen vil GLOBE styrke forskergruppene rolle og gi forskergruppelederne større ansvar. Forskergruppene skal også kunne gjøre bruk av temaområdene til å styrke og fremme sine utadrettede aktiviteter, eller som arena for å rekruttere nye forskere til gruppene. I løpet av strategiperioden vil vi gjennomføre en evaluering av senterets forskergrupper, med henblikk å bidra til at gruppene har riktig størrelse og sammensetning, en tydelig tverrfaglig profil og gir gode arbeidsforhold for både yngre og mer etablerte forskere.

Huben skal være et møtested og en utviklingsarena for forskere på tvers av hele UiO, en arena for fri forskning, og et sted for utprøving av nye modeller for samarbeid og partnerskap med andre samfunnsaktører i Norge og verden. Huben kan også romme prosjektgrupper, gjesteforskere eller -professorer så vel som initiativer innen kunst, innovasjon, formidling og samfunnskontakt. Aktivitetene i huben vil være tilknyttet et eller flere tematiske områder, bidra til å utvikle disse områdene og gi dem form og innhold.

Alle UiOs forskere kan knytte seg til GLOBEs hug gjennom en avtale om “dobbel tilknytning» hvor de beholder sitt ordinære ansettelsesforhold. Avtaler om dobbel tilknytning er velkjent fra andre kunnskapsinstitusjoner og vil være strategisk viktig for å utvikle Bærekraftsenteret til et samlingspunkt for UiOs bærekraftforskning. Målet er i løpet av strategiperioden å utvikle en organisasjonsmodell som skaper merverdi både for den enkelte forsker, forskergruppe, institutt og fakultet samt senteret.

Bærekraftshuset

Bærekraftsenterets arbeid med forskning, utdanning og samfunnskontakt vil i løpet av strategiperioden flytte inn i Bærekraftshuset som etableres på Nedre Blindern, i den tidligere Farmasibygningen, Blinderns eldste bygning og et av Oslos flotteste funksbygg, som stod ferdig i 1932. Flyttingen vil skape nye forutsetninger for utviklingen av senteret, som dermed blir lokalisert helt sentralt på campus Blindern. Huset vil romme kontorer, leseområder, undervisningsrom og grupperom tilpasset en fleksibel og mangfoldig bruk, for både faste ansatte, forskere med dobbel tilknytning. Samarbeidspartnere og studenter. Ambisjonen er å gjøre dette bygget til et gravitasjonspunkt i den nye kultur- og kunnskapsbydelen som strekker seg nedover mot Majorstua og oppover mot Ullevål. Til sammenligning med andre fakultetsbygninger skal Bærekraftshuset inneholde rom med formål om å skape møteplasser og nye former for samarbeid mellom universitet og samfunn, som tar høyde for større mobilitet, kortere prosjekter, eksperimentelle formater etc.

Strategiske mål og milepæler

For å realisere UiOs ambisjon om å fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning vil senteret ta et særskilt ansvar for å videreutvikle tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn gjennom å:

1. Etablere en arena for tverrfaglig og tverrsektorielt forskningssamarbeid og bygge opp aktivitet i bredden av senterets tematiske områder. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Knytte til seg flere forskere og forskningsmiljøer ved UiO.
 - b. Få flere eksternt finansierte samarbeidsprosjekter i prosjektporteføljen.
 - c. Styrke brukermedvirkningen og engasjere folkeforskning der det er relevant.

2. Utvikle forskningsmessig spisskompetanse på global bærekraft. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Styrke internasjonalt forskningssamarbeid, tilsette professor II og etablere et program for gjesteforskere
 - b. Søke og få tilslag på flere prosjekter på tematiske arenaer i Forskningsrådet og Horisont Europa, i tillegg til FRIPRO og ERC.
 - c. Etablere ett eller flere eksternfinansierte forskningssentre.
3. Bygge sterke og konkurransedyktige forskningsgrupper i kjernevirksomheten. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Styrke forskningsgruppelederrollen og etablere et nettverk for erfaringsdeling og kompetanseheving.
 - b. Legge til rette for aktivitet i forskningsgrupper som gir faglig støtte og samarbeid, inkluderer studenter, ph.d. og postdoktorer
 - c. Jobbe målrettet for at forskningsgruppene har jevn tilgang på eksternt finansierte prosjekter over tid.

For å realisere UiOs ambisjon om å utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden skal senteret:

1. Utvikle en helhetlig, tverrfaglig og skalerbar program- og emneportefølje i global bærekraft. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Bygge videre på grunnlaget som ligger i DECC, øke fyllingsgraden på elektive emner og etablere utdanningsavtaler med andre fakulteter for å sikre tilfang av studenter til våre emner.
 - b. Videreutvikle Bærekraftsertifikatet med stabil økonomi og tilfang av studenter til obligatoriske emner og videreføre utdanningstilbudet i UiO: Energi og miljø.
 - c. Kartlegge og utrede mulighetene for et BA-program i global bærekraft i samarbeid med andre fakulteter ved UiO (f.eks. etter modell for BA programmet i Filosofi, politikk og økonomi (FPØ))
2. Utvikle utdanningsmessig spisskompetanse på global bærekraft. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Etablere et Bærekraftskollegium i utdanning ved UiO med GLOBE som vertskap, som inkubator for nye tverrfaglige utdanningstilbud i bredden av senterets seks tematiske områder.
 - b. Utvikle praktisk anlagte og problemorienterte studietilbud – feltkurs, PBL undervisning, eksperter-i-team-modeller, internships hos partnervirksomheter som gir studentene erfaring med å løse sammensatte bærekraftproblemer i praksis og teoretisk
 - c. Søke Erasmus Mundus Joint Masters og styrke utdanningssamarbeidet gjennom Circle U og ARUA, med sikte på et internasjonalt MA-tilbud samt å øke tilfang av studenter til våre elektive emner
3. Bygge sterke utdanningsmiljøer og et tverrfaglig studentfellesskap i kjernevirksomheten. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Styrke det tverrfaglige studentfellesskapet ved å gjøre Bærekrafthuset til en aktiv læringsarena, og koble studenter til alumninettverket og partnervirksomhetene som etableres på senternivå.

- b. Sikre et trygt og inkluderende studiemiljø ved å etablere en plan for systematisk oppfølging av studiebarometeret og læringsmiljøundersøkelser, og styrke studentmedvirkning gjennom programutvalg og fagutvalg.
- c. Gjennomføre et systematisk pedagogisk kvalitets- og kompetanseløft, herunder etisk og ansvarlig bruk av KI i undervisning og vurderingspraksis til alle undervisere.

For å realisere UiOs ambisjon om å styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskaps i bruk skal senteret:

1. Bygge nettverk med relevante aktører og etablere strategiske partnerskap med sentrale interessenter. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Bygge ut et velfungerende og aktivt alumninettverk.
 - b. Etablere en portefølje av partnervirksomheter for internships, prosjektoppgaver og karriereaktiviteter.
 - c. Rekruttere stabile og strategiske forskningspartnere fra det offentlige, nærings- og organisasjonsliv, som inngår i et partnernetverk.
 - d. Etablere et Artist in Residence-program, i tilknytning til Bærekrafthuset.
2. Synliggjøre UiOs kompetanse på feltet global bærekraft og bidra til å profilere universitetets eksperter både nasjonalt og internasjonalt. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Utnytte nye og eksisterende kanaler for forskningsformidling for at kunnskapen når dem som trenger den, enten disse befinner seg i Norge eller i en annen del av verden.
 - b. Styrke forskernes kommunikasjonskompetanse og bygge forskerprofiler innenfor aktuelle temaer
 - c. Bruke dialogarenaer som Scene Domus Bibliotheca og Klimahuset for arrangementer som senere kan flyttes inn i Bærekrafthuset
 - d. Videreføre arenakonferansene i regi av UiO: Energi og miljø og UiO: Demokrati, med sikte på bred deltagelse fra på tvers av sektorer.
3. Tilrettelegge for en inkluderende, åpen og effektiv internkommunikasjon for alle med tilknytning til senteret. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Videreutvikle interne kommunikasjonskanaler og styrke de ansattes samhandlingskompetanse gjennom bruk av Teams.
 - b. Videreutvikle konseptet med regelmessige allmøter.
 - c. Utvikle effektive formater for faglig kommunikasjon internt i senteret, omkring prosjekter, ideer og publikasjoner.

For å realisere UiOs ambisjon om å være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested skal senteret:

1. Utvikle en fleksibel organisasjon som understøtter virksomheten i kjerne og hub. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Inngå strategisk samarbeid med ulike fagmiljøer og enheter ved universitetet.
 - b. Utvikle og ta i bruk avtaler om dobbel tilknytning
 - c. Kartlegge brukerbehov (internt og eksternt) og komme med forslag til utvikling av koordinerte aktiviteter og tjenester i huben.
2. Være en profesjonell, åpen og utviklingsorientert organisasjon.

- a. Tydeliggjøre roller og ansvar i organisasjonen og etablere transparente beslutningsprosesser.
 - b. Forenkle arbeidsprosesser og utvikle retningslinjer og rutiner som sikrer forutsigbarhet, god arbeidsflyt og effektiv samhandling.
 - c. Styrke samarbeid på tvers i kjernevirksomheten og organisere utviklingsarbeid i tidsavgrensede tverrgående prosjekter og hurtigarbeidende arbeidsgrupper.
3. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø som fremmer mangfold, likestilling og inkludering og bidrar til å bygge en felles identitet på tvers av enheter, fysiske arbeidsplasser og ulike arbeidskulturer. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Jobbe systematisk med helse, miljø og sikkerhet og bedre det psyko-sosiale arbeidsmiljøet gjennom målrettede utviklingstiltak.
 - b. Styrke medvirkning i endringsprosesser gjennom involvering av ansatte, tillitsvalgte og verneombud og videreutvikle det lokalt partssamarbeidet.
 - c. Utarbeide en strategisk stillingsplan som inkluderer tiltak for å rekruttere og beholde viktig kompetanse, fremme likestilling og mangfold samt tiltak for karriereutvikling og kompetanseheving.
4. Redusere klimafotavtrykket og være i front når det gjelder å ta i bruk bærekraftige løsninger i egen virksomhet. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Redusere utslipp fra reiser
 - b. Gjøre grønne og bærekraftige innkjøp
 - c. Prioritere energieffektive tekniske løsninger og implementere en bærekraftig utstyrspolitik
5. Løfte arbeidet med digitalisering og ta i bruk kunstig intelligens på en etisk, ansvarlig og bærekraftig måte. I løpet av perioden vil senteret:
 - a. Gi studenter og ansatte kompetanse i nyttig og redelig bruk av KI-verktøy, og tilgang til forskningsinfrastruktur som legger til rette for etisk og sikker oppgaveutførelse.
 - b. Ta i bruk KI-verktøy for analyse av forskningsdata, og sikre at forskningsdata forvaltes i tråd med internasjonale prinsipper for åpenhet og gjenbruk (FAIR)
 - c. Styrke ansattes digitale ferdigheter gjennom kursing og sikre at Bærekraftshuset blir en arena for moderne og grønn samhandling
6. Sikre at Bærekraftshuset blir UiOs samlingssted for forskning, utdanning og formidling innenfor bærekraft.
 - a. Identifisere relevante miljøer for samlokalisering i Bærekraftshuset.
 - b. Etablere et bredt sammensatt internt prosjekt som skal koordinere brukerinnspill og være rådgivende overfor eiendomsavdelingens byggeprosjekt, samt forberede og gjennomføre flytteprosessen.
 - c. Utvikle samarbeidsformer innenfor forskning og utdanning som er tilpasset lokalitetene i Bærekraftshuset.
 - d. Sørge for at huset har den nødvendig fleksibilitet for å bidra til realiseringen av visjonen for senteret.
 - e. Holde en serie innflyttingsarrangementer som plasseres Bærekraftshuset på kartet, på UiO, i Oslo, i Norge og i verden.

Senter for global bærekraft

Styremøte: 03/26

Saksnummer:

Sakstype: Orientering

Møtedato: 11. juni 2026

Saksansvarlig: Tony Joakim Ananissen Sandset



UNIVERSITETET
I OSLO

Søknad om Erasmus Mundus Joint Master

Saken i korte trekk

Senteret for global bærekraft arbeider med å utvikle en søknad til Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) med arbeidstittelen «Achieving Sustainability», der Universitetet i Oslo er tenkt som koordinerende institusjon. Programmet bygger på GLOBEs eksisterende nettverk og på Circle U.-alliansen, og er et toårig, integrert masterprogram på 120 studiepoeng (ECTS) med fem konsortiepartnere i fem land. Saken legges frem for styret for :

- å gi styret innsikt i hva en EMJM-søknad innebærer, herunder krav, finansiering og institusjonelle forpliktelser;
- å beskrive programmets faglige profil, konsortium og forholdet til eksisterende programmer ved GLOBE;
- å synliggjøre estimert inntekspotensial for GLOBE og UiO; og
- å skissere veien videre frem mot neste søknadsfrist (februar 2027).

Bakgrunnsinformasjon

EMJM er et internasjonalt fellesgradsprogram finansiert direkte av Europakommisjonen gjennom EACEA. Programmet må omfatte minst tre høyere utdanningsinstitusjoner (HEI) fra tre ulike land, hvorav minst to må være EU/EØS-land. Læreplanen skal være fullt integrert på tvers av konsortiet. Studentene må studere ved minst to universiteter i to ulike land. Fysisk mobilitet er obligatorisk for alle studenter. Programmet utgjør 120 ECTS over to år. Uteksaminerte kandidater mottar enten en fellesgrad (joint degree) eller flere grader (multiple degrees) fra konsortiets institusjoner. Stipendet utgjør 1 400 € per måned per stipendiat, og studieavgiften er fullt ut bortfalt for stipendmottakere. Tilskuddsperioden er på 74 måneder og dekker fire studentkull.

Programskisse

Programstruktur

«Achieving Sustainability» er planlagt som et toårig fellesgradsprogram på 120 ECTS, med fem konsortiepartnere og UiO som koordinator. Programmet er strukturert i tre hovedkomponenter:

Semester 1 – Felleskomponent (30 ECTS)

Felles fundament for hele kullet, med vekt på bærekraftbegreper, forskningsmetoder og brobygging mellom kunnskap og handling. Leveres i fellesskap på tvers av konsortiet.

Semester 2 – Spesialiseringsspor (30 ECTS)

Studenten velger ett av tre spor, og spesialiseringen gjennomføres ved den partnerinstitusjonen som er best posisjonert for sporet:

- Sustainability Law
- Sustainable Health
- Governance for Sustainability

Semestrene 3–4 – Masteroppgave (30 eller 60 ECTS)

Et integrerende prosjekt som kobler akademisk undersøkelse med praktisk engasjement. Modellen er fleksibel: enten en forskningsintensiv 60-ECTS oppgave, eller en kortere oppgave kombinert med anvendte emner. Det foreslås praksislæring på tvers av spesialiserings- og oppgavedelen, med plasseringer i sykehus, kommuner, tilsyn, næringsliv og sivilsamfunn.

Konsortiet

Det planlegges et konsortie bestående av fem universiteter i fem land. Sammensetningen oppfyller kravet om minst tre land og minst to EU/EØS-land:

#	Institusjon	Land	Rolle
1	Universitetet i Oslo	Norge	Koordinator / mottaker
2	University of Paris	Frankrike	Partner
3	Humboldt-Universität zu Berlin	Tyskland	Partner
4	University of Belgrade	Serbia	Partner
5	University of Turin	Italia	Partner

Konsortiet bygger på GLOBEs eksisterende nettverk samt Circle U-alliansen. Søknaden må godkjennes institusjonelt og det må inngås partnerskapsavtaler med konsortiedeltakerne. UiO må kunne utstede grad og ekstern kvalitetssikring må dokumenteres ved søknadstidspunktet. UiO sentralt har signalisert sterk støtte til at GLOBE sender denne søknaden, og vil bistå administrativt i søknadsprosessen.

Finansiering

Søknaden vil basere seg på 30 programstudenter per kull, 24 måneder (120 ECTS) og fire kull i tilskuddsperioden. Tilskuddet er bygd opp av tre hovedposter:

Post	Beregningsgrunnlag	Beløp
1. Institusjonelle kostnader	750 € × 24 mnd × 30 studenter	540 000 €
2. Studentstipender	1 400 € × 24 mnd × 30 stipendiater	1 008 000 €
3. Individuelle behov (top-up)	Inntil 2 × 60 000 €	Inntil 120 000 €
Sum ordinært EU-tilskudd		~1,67 mill. €
+ inntil 21 stipender til målregioner	Inntil 18 (NDICI) + 3 (IPA III) ekstra (Global South), med institusjonelle kostnader	Tillegg
Mulig samlet ramme		Inntil ~2,4 mill. €

EU stiller ingen krav til særskilt allokering av studieplasser eller om in-kind-bidrag som vilkår for støtte.

Beregning av inntekter tar utgangspunkt i en antatt andel på 60 % av institusjonelle kostnader til UiO/GLOBE. Dette vil gi 324 000 € i EU-tilskudd til GLOBE. I tillegg vil masteren generere tillegginnpekt gjennom studiepoengproduksjon. Det er foreløpig beregnet 1 280–2 000 nye studiepoeng over tilskuddsperioden. All studiepoengproduksjon er netto, kommer i tillegg til studiepoengproduksjonen i DECC, og inngår i UiOs interne inntektsfordelingsmodell.

Undervisningskapasitet

Kjerneteamet for Oslo-komponenten dekker programmets sentrale faglige søyler – jus, helse, styring og bærekraftsvitenskap – og er tilstrekkelig bemannet til å levere fra eksisterende fagstab:

Navn	Fagfelt
Eivind Engebretsen	Helsevitenskap, kunnskapsoversettelse, bærekraft
Beate Sjøfjell	Bærekraftsrett, selskapsstyring
Dan Banik	Styring, utvikling og global bærekraft
Tony Sandset	Bærekraftig helse, medisinsk humaniora
Sara Cornell	Bærekraftsvitenskap

Andre kolleger som ser at deres kompetanse passer inn i programmets spor eller felleskomponent kan melde sin interesse for å bidra

Vurdering av komplementaritet

Det foreslåtte programmet er ment å komplettere – ikke konkurrere med – det eksisterende masterprogrammet Development, Environment and Cultural Change (DEEC) Hovedforskjellene er som følger:

DECC (eksisterende MPhil)	Achieving Sustainability (foreslått)
Én institusjon, valgfri mobilitet	Flere institusjoner, innebygd mobilitet på tvers av fem HEI-er
Humaniora og kvalitative samfunnsvitenskaper	Tilfører jus, helse-/livsvitenskaper
Forskningsorientert, masteroppgave på 60 ECTS	Anvendt/profesjonsrettet, fleksibel oppgave på 30 eller 60 ECTS
Kritisk analyse av utvikling og miljø	Service-learning med sykehus, NGO'er og næringsliv

De to programmene henvender seg til ulike søkergrupper og institusjonelle profiler: DECC er et forskningsorientert masterprogram, med 60 ECTS masteroppgave og valgfri mobilitet, mens Achieving Sustainability er et profesjons- og anvendt forskningsorientert fellesgradsprogram med strukturelt innebygd mobilitet på tvers av fem europeiske universiteter og praksislæring ved sykehus, kommuner, og i næringslivet. Samlet sett vil de to programmene gi søkere et tydelig valg mellom en forskningsrettet MPhil og en anvendt, mobilitetsbasert fellesgrad, snarere enn å rekruttere fra samme studentgrunnlag, selv om DECC MA-programmet har såpass mange søkere at vi også her kan nok trekke inn flere som ikke får plass på DECC.

Samtidig vil programmet gi konkrete synergier for GLOBEs eksisterende emneportefølje. Flere etablerte GLOBE-emner er sterke kandidater for kryssoppføring (cross-listing) til Achieving Sustainability. Ved å ha et Erasmus Mundus-program med inntil 30 studenter per kull i de samme emnene, vil EMJM-programmet bidra til å sikre robust og forutsigbar rekruttering av studenter til valgemner som i dag kan være sårbare ved variasjon i kullstørrelse – og dermed styrke både den pedagogiske kvaliteten og den økonomiske bærekraften i DECC-tilbudet. De nye GLOBE-kodede emnene i felleskomponenten kommer i tillegg til DECC-opptaket, og representerer dermed netto ny studiepoengproduksjon som tilfaller senteret via UiOs interne inntektsfordelingsmodell, uten å gå på bekostning av eksisterende aktivitet.

Veien videre

Følgende arbeidspakker er identifisert frem mot søknadsfristen i februar 2027:

1. Ferdigstille felleskomponentens emneplan på tvers av de fem konsortiepartnerne.
2. Forhandle den faglige forankringen av hvert spesialiseringsspor.
3. Kartlegge felles og kryssoppførte emner med DECC for effektiv ressursbruk.
4. Bygge service-learning-partnerskap med sykehus, kommuner, tilsynsmyndigheter og sivilsamfunn.
5. Utarbeide et fullstendig EMJM-forslag, inkludert felles kvalitetssikringsrammeverk, bærekraftsplan og utkast til partnerskapsavtale.

Det tas sikte på å sende inn søknaden til fristen i februar 2027.

Senter for global bærekraft

Styremøte: 03/26

Saksnummer:

Sakstype: Orientering

Møtedato: 11. juni 2026

Saksansvarlig: Ane Marte Rasmussen



UNIVERSITETET
I OSLO

Arbeidsmiljøundersøkelsen

Moment organisasjon og ledelse har gjennomført en kartlegging av arbeidsmiljøet på Senter for global bærekraft (Nydalén). Det er gjennomført en kvantitativ spørreundersøkelse blant alle ansatte og kvalitative dybdeintervjuer med et bredt utvalg medarbeidere fra ulike grupper i organisasjonen. Resultatene fra undersøkelsene er presentert for de ansatte på allmøter 6. mai og 8. juni. Arbeidet med planlegging og gjennomføring av undersøkelsen er forankret i lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU).

I denne saken orienteres styret om hovedfunnene i undersøkelsen. Ledelsen ser at det er behov for å jobbe systematisk og forebyggende med psykososialt arbeidsmiljø på senteret, og vil sette i gang en prosess med vurdering av risiko og prioritering av oppfølgingstiltak. Arbeidet vil bli forankret i lokalt arbeidsmiljøutvalg i tett dialog med verneombud og de ansatte. Styret vil bli holdt orientert gjennom årlige rapporter.

Senter for global bærekraft

Styremøte: 03/26

Saksnummer: 8.2

Sakstype: Vedtak

Møtedato: 11. juni 2026

Saksansvarlig: Mariel Aguilar Støen



**UNIVERSITETET
I OSLO**

Saksopplysninger

En av senterets forskere 1109 har søkt om opprykk til stilling som forsker 1183 ved Senter for global bærekraft.

Styret er innstillingsmyndighet for ansettelse i vitenskapelige stillinger og har et overordnet ansvar for at saken bygger på et forsvarlig grunnlag. Fremgangsmåte for behandling av søknader om opprykk er regulert av retningslinjer utarbeidet av Senter for utvikling og miljø (SUM).

I henhold til retningslinjenes § 1 er det styret som formelt oppnevner sakkyndig komité. Forslag til medlemmer av sakkyndig komité utarbeides av senterleder.

For å forenkle og effektivisere behandlingen av opprykksaker til forsker 1183 foreslås det at styret delegerer myndigheten til å oppnevne sakkyndig komité til senterleder, innenfor rammene av vedlagte retningslinjer utarbeidet SUM.

Forslag til vedtak

1. Styret gir senterleder fullmakt til å oppnevne sakkyndig komité i opprykksaker til forsker 1183 ved Senter for global bærekraft.
2. Styret ber senterledelsen revidere retningslinjene for opprykk til forsker 1183 i tråd med overnevnte.

Vedlegg: Retningslinjer for opprykk til forsker 1183 ved Senter for utvikling og miljø (SUM)

Retningslinjer for opprykk til forsker 1183 ved Senter for utvikling og miljø (SUM)

Retningslinjene baseres på reglene for opprykk til forsker 1183 fastsatt av Arbeids- og administrasjonsdepartementet, jf. Personalkrav nr. 11/98 av 2. juni 1998, tolket i lys av [Agreement on Reforming Research Assessment](#) signert av Universitet i Oslo i 2022, [de europeiske forskningsprofilbeskrivelsene i European Charter and Code](#), og den [Veileder for vurdering i akademiske karriereløp](#). Godkjent av universitets styre som [grunnlag for vurdering av kandidater for rekruttering og opprykk](#) i februar 2023.

Disse regler gjelder for forsker 1109 og 1110 i fast statlig stilling/åremålsstilling - og i eksternt finansiert stilling hvor ansettelsesforholdet har en varighet på tre år eller mer utover søknadstidspunktet - som søker om opprykk til forsker 1183 på grunnlag av kompetanseerklæring.

Opprykk etter dette reglement er personlig og får ingen konsekvenser for innehaverens arbeidsoppgaver og for stillingens plassering ved ledighet.

Bedømmelseskomite

1. Styre ved Senter for utvikling og miljø SUM oppnevner en bedømmelseskomité for vurdering av søkere som søker opprykk til forsker 1183. Forslag til bedømmelseskomiteen utarbeides av SUMs senterleder.
2. Vurderingen av arbeidet til søkeren skal utføres innenfor det spesifikke fagområdet eller forskningsfeltet hvor søkeren er ansatt.
3. Bedømmelseskomité skal bestå av minst tre personer med professorkompetanse eller kompetanse som forsker på 1183-nivå innenfor søkerens forskningsområde. Det utpekes en administrator for komiteen. Dersom denne ikke samtidig er medlem av komiteen, har vedkommende ikke avgjørelsesrett i komiteen. Alternativet er tre medlemmer med den kompetanse nevnt ovenfor og en administrator som bør ha professorkompetanse eller kompetanse som forsker på nivå 1183 og være ansatt ved Universitetet i Oslo. Administratoren har ikke avgjørelsesrett i komiteen.
4. Så langt som mulig innenfor søkerens forskningsområde, bør medlemmer av komiteen, unntatt administratoren, rekrutteres internasjonalt.
5. Begge kjønn skal være representert i komiteen.

Kompetansekrav

Kompetansen som forsker på nivå 1183 bør være tilsvarende den som kreves for kvalifisering til opprykk til professornivå, med unntak av undervisningserfaring. Vurderingen av kompetansen skal baseres på internasjonalt anerkjente standarder for professorkompetanse/forskerkompetanse innen ulike forskningsfelt.

6. Minimumkompetansekravene (utformet etter profilen R4 Ledende Forsker beskrevet i European Charter and Code).
Søkere skal:
 - a. Ha en doktorgrad;
 - b. Vise en systematisk forståelse av sitt fagområde og mestring av forskning knyttet til det fagområdet;
 - c. Vise evne til å utforme, implementere og tilpasse et omfattende forskningsprogram med integritet;
 - d. Vise kritisk vurderingsevne ved identifisering og gjennomføring av forskningsaktiviteter;

- e. Vise at vedkommende har bidratt gjennom original forskning som utvider kunnskapens grenser både i bredde og i dybde ved å utvikle et betydelig verk, innovasjon eller anvendelse. Mengden bør tilsvare tre doktoravhandlinger, noe som vanligvis betyr 12 vitenskapelige artikler publisert etter forsvar av PhD avhandlingen eller tre bøker, eller en kombinasjon av disse. Den vitenskapelige produksjonen bør omfatte minst tre forskjellige ekspertiseområder tematisk, teoretisk eller metodisk;
- f. Vise at søkers arbeid er publisert i internasjonale, fagfelleverderte kanaler, både som eneforfatter, førsteforfatter og medforfatter;
- g. Vise evne til kritisk analyse, evaluering og syntese av nye og komplekse ideer;
- h. Vise evne til å kommunisere med fagfeller og være i stand til å forklare resultatene av sin forskning (og dets verdi) til forskningsfellesskapet, inkludert organisering av workshops eller konferansesjesjoner;
- i. Vise at vedkommende har bidratt positivt til utviklingen av kunnskap, forskning og/eller innovasjon gjennom samarbeid;
- j. Vise at vedkommende har et etablert omdømme basert på forskningsekspertise innen sitt fagområde;
- k. Vise at vedkommende har identifisert relevante forskningsproblemer innen sitt ekspertiseområde
- l. Vise at vedkommende har identifisert egnede forskningsmetoder og tilnærminger;
- m. Vise at vedkommende har utført uavhengig forskning som fremmer en forskningsagenda;
- n. Vise at vedkommende har ledet samarbeidsforskningsprosjekter sammen med kolleger og prosjektpartnere på nasjonalt og internasjonalt nivå.

Kompetanseerklæring

- 7. Forskere 1109/1110 kan kun søke om personlig opprykk til forsker 1183 innenfor forskningsområdet der vedkommende er ansatt. Når en komité utsteder en kompetanseerklæring, bør det alltid eksplisitt spesifiseres fagområde/forskningsfelt og, der relevant, spesialisering der søkeren har sin ekspertise. Konklusjonen fra komiteen kan ikke overprøves.
- 8. Komiteen skal utarbeide en erklæring som forklarer hvordan søkeren oppfyller kompetansekravene i sin helhet som beskrevet ovenfor. Mens komiteen forventes å vurdere alle relevante kriterier, trenger den ikke å spesifisere sine vurderinger i detalj, med mindre kvaliteten på arbeidet som er levert av søkeren for vurdering, avviker fra det som forventes av en søker på 1183 nivå, og dette påvirker den overordnede konklusjonen med hensyn til kandidatens kvalifikasjoner.
- 9. I tilfelle en negativ konklusjon fra komiteen, er det to år sperrefrist for fornyet søknad.
- 10. Styret ved Senter for Utvikling og Miljø gir opprykk basert på en godkjent kompetanseerklæring fra komiteen. Ekspertkomiteen må enstemmig anerkjenne søkeres kompetanse som forsker 1183 for at opprykket skal bli innvilget.

Søknaden

- 11. Søknaden skal bestå av:
 - a. Et søknadsbrev der søkeren forklarer hvordan vedkommende oppfyller kravene i §6 ovenfor;
 - b. Inntil 15 arbeider som skal vurderes av komiteen, sammen med en forklaring på hvordan arbeidene som er levert til vurdering oppfyller kravet i ovenfor; og ved fler-forfatter publikasjoner, en erklæring om søkerens bidrag;

- c. En liste over andre faglige aktiviteter, som blant annet omfatter vellykkede forskningssøknader som søkere har ledet, arbeid som fagfelle for vitenskapelige tidsskrifter, deltakelse som opponenter i bedømmelseskomiteer av PhD nasjonalt og internasjonalt, samt andre eksternt orienterte faglige aktiviteter som formidling av forskning i populærvitenskapelige kanaler, konsulentoppdrag, deltakelse i internasjonale konferanser osv.;
 - d. En forskningsintegritet erklæring der søkeren forklarer hvordan forskningspraksisen sin overholder standarden for forskningsintegritet ved Universitetet i Oslo.
 - e. Kopi av PhD diploma
 - f. Kopi av CV med fullstendig publikasjonsliste
12. Fristen for å sende inn søknader er 1. mai hvert år. Eventuelle opprykk vil gjelde fra samme dato.

Styret for Senter for utvikling og miljø godkjente disse retningslinjene 7. februar 2024.

Guidelines for promotion to researcher 1183 at the Centre for Development and the Environment (SUM)

These guidelines are based on the rules for promotion to researcher 1183 set by the Ministry of Labour and Administration, cf. Personnel Circular no. 11/98 of June 2, 1998 [Regler for opprykk til forsker 1183 etter kompetanse - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#), interpreted in light of the [Agreement on Reforming Research Assessment](#) signed by the University of Oslo in 2022, the [European Charter and Code research profile descriptors](#) and the Norwegian [Veileder for vurdering i akademiske karriereløp](#). All of these were approved by the university board as [basis for evaluating academic careers at the University of Oslo](#) on February 2023.

These rules apply to researcher positions 1109 and 1110 in permanent/state employment/term employment, as well as externally funded positions with a duration of three years or more beyond the application period, seeking promotion to researcher position 1183 based on a declaration of competence.

Promotion under this regulation is personal and has no consequences for the job responsibilities of the holder or the position's placement upon vacancy.

Evaluation committee

1. The board of the Centre for Development and the Environment (SUM) appoints an assessment committee to evaluate applicants applying for promotion to researcher 1183. Proposals for the assessment committee are prepared by SUM's director.
2. The assessment of the applicant's work shall be done within the subject area or research field in which the applicant was employed.
3. The assessment committee shall consist of at least three people with professor competence or competence as researcher at 1183 level within the applicants' research area; one of the members will function as administrator of the committee. An administrator shall be appointed to the committee. If the administrator is not simultaneously a member of the committee, they shall not have decision-making authority in the committee. Alternatively, the committee may consist of three members with the aforementioned competence and an administrator. The administrator should have professor competence or competence as researcher at 1183 level and be employed at the University of Oslo. The administrator has a non-decision-making role in the committee.
4. As long as possible within the research area of the applicant, members of the committee, except the administrator, should be recruited internationally.
5. Preferably, both genders shall be represented on the committee.

Competence requirements

The competence as researcher 1183 should be equivalent to that required to qualify for promotion to professor excluding teaching experience. The assessment of competence should be based on internationally established standards for professorial competence/research competence within the different research fields.

6. Minimum requirement (aligned with profile R4 Leading Researcher described in the European Charter and Code).
Applicants shall:
 - a. Hold a PhD;

- b. Demonstrate a systematic understanding of the applicant's field of study and mastery of research associated with that field;
- c. Demonstrate the ability to conceive, design, implement and adapt a substantial programme of research with integrity;
- d. Demonstrate critical judgment in the identification and execution of research activities;
- e. Demonstrate that the applicant has made a substantial contribution through original research both in depth and breadth, that extends the frontier of knowledge by developing a substantial body of work, innovation or application. The quantity should correspond to three doctoral dissertations. This normally means 12 full-length journal articles published after the defense of the PhD dissertation or three books or combinations thereof. The scientific output should cover at least three different areas of expertise in themes, theories or research methods. Demonstrate that the applicant's work has been published in international peer-reviewed channels, both as a sole author, first author, and co-author.
- f. Demonstrate that the applicant's work has been published in international refereed journals or books, including as single author, lead author and co-author;
- g. Demonstrate ability of critical analysis, evaluation and synthesis of new and complex ideas;
- h. Demonstrate that the applicant can communicate with their peers and be able to explain the outcome of their research (and value thereof) to the research community, including the organization of workshops, or conference sessions;
- i. Demonstrate that the applicant has made a positive contribution to the development of knowledge, research and development through co-operations and collaborations;
- j. Demonstrate that the applicant has an established reputation based on research excellence in their field;
- k. Demonstrate that the applicant has identified research problems and opportunities within their area of expertise;
- l. Demonstrate that the applicant has identified appropriate research methodologies and approaches;
- m. Demonstrate that the applicant has conducted research independently which advances a research agenda;
- n. Show that the applicant has led collaborative research projects in cooperation with colleagues and project partners at national and international levels.

Statement of competence

- 7. Researchers 1109/1110 can only apply for personal promotion to researcher 1183 within the research area in which the applicant is employed. When a committee issues a competence statement, it should always explicitly specify the subject area/research field and, where relevant, the specialization in which the applicant has their expertise. The conclusion of the evaluation committee is undisputable.
- 8. The committee shall write a statement explaining how the applicant fulfills the competence requirements above. While the committee is expected to consider all relevant criteria, the committee does not have to spell out all of their considerations in detail, except when the quality of the portfolio submitted by the applicant for assessment deviates from what would be expected from an applicant at level Researcher 1183 and this impacts on the overall conclusion with respect to the candidate's qualifications.

9. In case of a negative conclusion from the committee, the retention period for renewed application is two years.
10. The board at the Centre for Development and the Environment grants promotion based on an approved competence statement from the committee. The expert committee must unanimously acknowledge the individual's competence as a Researcher 1183 for the promotion to be granted.

The application

11. The application shall consist of
 - a. An application letter in which the applicant explains how she/he fulfils the requirements in §6 above;
 - b. A maximum of 15 works to be assessed by the committee together with an explanation of how the works delivered for assessment fulfill requirement above; and in case of multiple author publications a statement of the applicants' contribution.
 - c. A list of other scholarly activities, which include but are not limited to: successful research applications that the applicant has led, work as referee for scientific journals, participation as opponent in PhD committees nationally and internationally and other externally oriented professional activities such as dissemination of research in popular scientific channels, consultancies, participation in international conferences etc;
 - d. A statement of research integrity in which the applicant explains how the applicant's research practice complies with the standard for research integrity at the University of Oslo.
 - e. Copy of PhD diploma.
 - f. A copy of CV with a complete list of publications.
12. The deadline for submitting applications is 1st of May each year, promotion will take effect from the same date.

The board of the Centre for Development and the Environment approved these guidelines February 7th 2024.



Styremøte: 03/26
Saksnummer: 8.2
Sakstype: vedtak
Møtedato: 11. juni 2026
Saksansvarlig: Ane Marte Rasmussen

Innstillingsutvalg for rekrutteringsstillinger

Saken i korte trekk

Styret har delegert innstillingsmyndigheten for ansettelser i rekrutteringsstillinger til et innstillingsutvalg. Innstillingsutvalget utgår fra styret og består av en fast vitenskapelig ansatt, en midlertidig vitenskapelig ansatt og en student. Innstillingsutvalget ledes av senterleder. Studentrepresentanten utpekes av styret.

Forslag til vedtak

Styret oppnevner følgende studentrepresentant til innstillingsutvalget på Senter for global bærekraft. (fylles ut i møtet) Fungeringstiden er 1 år.

(fylles ut i møtet).

Saksopplysninger

Styret behandlet prosedyrer for ansettelser i vitenskapelige stillinger på sitt møte 7. oktober 2025. Styret delegerte her innstillingsmyndigheten for ansettelser i rekrutteringsstillinger til et innstillingsutvalg bestående av en fast vitenskapelig ansatt, en midlertidig vitenskapelig ansatt og en student. Innstillingsutvalget utgår fra styret og senterleder har oppnevnt Arve Hansen og Lise Bjerke til utvalget. Fungeringstiden er satt til tre år.

Senteret skal snart lyse ut en ph.d stilling i Universal Health Coverage and Democracy in India (HOPE Project). Senterleder vil forankre utlysningsteksten og rekrutteringsprosessen i innstillingsutvalget før sommeren.

Sirkulasjonssak - oppnevning av valgstyre

mandag 27 april 2026, 11:00 - 12:00

Sirkulasjonssak i Admincontrol

Deltakere

Styremedlemmer

Møteprotokoll

1. Oppnevning av valgstyre

Beslutning

Oppnevning av valgstyret ved Senter for global bærekraft

Vedtak

Styret oppnevner valgstyret ved senteret med de foreslåtte representantene.

Innen fristen 27. april kl. 12:00 hadde **7 av 9 styrerepresentanter** svart bekreftende på saksframlegget med forslag til kandidater til valgstyret. Bekreftelse kom fra:

- Antoine de Bengy Puyvallée
- Helga Flesche Kleiven
- Arve Hansen
- Tuva Lægreid
- Anne-Line Sandåker
- Beate Sjøfjell
- Katerini Tagmatarchi Storeng

Vi takker for tilbakemelding på sirkulasjonssaken.

 Sirkulasjonssak-oppnevning-av-valgstyre-20apr2026.docx